



Commune de 7890 ELLEZELLES

LA COMMUNE D'ELLEZELLES (7890) ENGAGE

un.e Assistant.e à l'Instituteur.trice maternel.le
Ecole communale de Wodecq
(APE – enseignement – 4/5^e temps – 10 mois)

INFORMATIONS RELATIVES A LA FONCTION

Lieu d'exercice de la fonction

Ecole communale de Wodecq
Vieux Moulin, 4
7890 Ellezelles

Votre fonction

Seconder les instituteurs.trices maternel.le.s lors de l'accueil des enfants dans des activités en groupes restreints, en ateliers. Participer à l'encadrement des repas, à la surveillance des siestes et des temps libres.

Plus particulièrement, sans être exhaustif, selon le déroulement d'une journée type :

- Etre présent(e) à 8h45 pour le début des cours.
- Aider les enfants à mettre/enlever leur manteau et à le fermer en fonction de la météo.
- Accompagner les enfants à la toilette et les aider à s'essuyer et à se rhabiller (de même durant le cours de psychomotricité). Veiller aux règles d'hygiène (lavage des mains).
- Aider à la distribution du fruit le mercredi matin et donner les collations les autres jours.
- Assurer, avec une institutrice maternelle, la surveillance de la récréation de 10h30 à 10h50.
- Aider à la distribution du potage les lundi, mardi, jeudi et vendredi à 11h00 au réfectoire.
- Procéder au minimum à un change par enfant durant la matinée.
- Assurer, avec une institutrice maternelle, le repas du midi de 12h30 à 13h05. Servir les assiettes aux enfants, couper les aliments si nécessaire et les aider à manger et à boire.
- Après le repas de midi, dès 13h05, effectuer le change de tous les petits qui iront à la sieste.
- Dès que les changes sont réalisés, gérer la sieste des petits (pré-maternel). Occuper les enfants de pré-maternel qui ne dorment pas. Procéder si nécessaire au change à la fin de la sieste. Retour dans le sas à 15h25.

- Veiller à ranger les affaires (vêtements de rechange, langes,...) dans le bac personnalisé de chaque enfant situé dans le local sieste.
- Changer les enfants qui ne sont pas propres ou qui ont eu un « petit accident ».
- Surveiller les enfants dans la cour maternelle de 15h30 à 15h45 pendant que les enseignantes gèrent la sortie des petits à la grille.
- Surveiller et gérer la sortie des enfants à la grille des primaires de 15h45 à 16h00.

PROFIL RECHERCHE

Modalités de recrutement

- Dépôt des candidatures pour le 22 juillet 2022
- Analyse de la recevabilité des candidatures
- Entretien oral devant le jury de recrutement, sur convocation
- Désignation pour le 19 août 2022
- Entrée en fonction le 29 août 2022

Qualifications requises:

- **Diplôme**

- Puéricultrice, ou
- Titulaire du CESS, ou
- Titulaire du CESI, ou
- Titulaire du CEB, ou
- Sans diplôme

- **APE**

Disposer d'un passeport APE en cours de validité ou remplir les conditions pour qu'il soit délivré

Langue(s)

Français

Qualités personnelles

Efficacité, dynamisme, sens de l'organisation, patience, gentillesse, à l'aise au sein d'une équipe.

CONDITIONS D'OCCUPATION

Contrat

Convention APE

Régime de travail

4/5^e temps (30h24)

Horaire

Du lundi au vendredi à déterminer.

Pause de midi de 12h00 à 12h30

Durée

Année scolaire 2022-2023 - 10 mois

Du 29 août 2022 au 07 juillet 2023

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidatures sont à adresser, **par courrier recommandé ou déposées contre accusé de réception au secrétariat communal**, pour le **vendredi 22 juillet au plus tard**, à :

ADMINISTRATION COMMUNALE D'ELLEZELLES

À l'attention personnelle de Jean-Marc HERBECQ, Directeur général

Rue Saint-Mortier, 14

7890 ELLEZELLES

Documents à fournir :

- **lettre de motivation**
- **curriculum vitae détaillé**
- **extrait de casier judiciaire, datant de moins de 3 mois et destiné aux emplois dans la fonction publique**
- **copie diplôme**
- **copie passeport APE ou attestation du Forem**

Toute candidature incomplète ou déposée hors-délai, le cachet de la poste faisant foi, sera considérée comme irrecevable.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Jean-Marc HERBECQ

Directeur Général

068/54.42.20