

Programme Stratégique Transversal du CPAS

d'Ellezelles : Introduction

Le Programme Stratégique Transversal

Prévu dans la législation wallonne depuis 2018, le Programme Stratégique Transversal ou « PST » est un outil pour améliorer la gouvernance et la gestion des pouvoirs locaux. Il s'agit de dépasser le stade des bonnes intentions exprimées dans les déclarations de politiques générales pour définir précisément ce que va être réalisé durant la législature. Il permet de définir les besoins financiers et humains nécessaires.

Le PST est composé de deux volets. Le **volet interne** vise l'organisation interne des services administratifs tandis que le **volet externe** reprend tous les projets souhaités par les élus locaux.

Ces deux volets sont articulés en trois niveaux. Les **Objectifs Stratégiques** posent la question : Comment voulons-nous être dans 6 ans ? Les **Objectifs Opérationnels** sont les outils pour répondre à ces questions : avec quels outils allons-nous réaliser ces objectifs stratégiques ? Finalement, les **Actions** reprennent ce qui va être concrètement entrepris. Chaque Action a sa fiche qui permet de connaître son état d'avancement avec les moyens humains et financiers déployés pour sa réalisation ainsi que les responsables administratifs et/ou politiques.

Le Programme Stratégique Transversal au CPAS d'Ellezelles

Le volet interne du PST du CPAS est basé sur une analyse interne des services par un Comité de Direction. Il vise par ses 6 objectifs à améliorer le fonctionnement interne de tous les services : Service Administratif, Service Social, Services Titres-Services et Aide-Ménagères, Services d'Accueil de l'Enfance et Service Energie.

Le volet externe du PST du CPAS est l'application concrète de la Déclaration de Politique Sociale adoptée le 11 mars par le Conseil de l'Action sociale. Il a été élaboré par le Bureau Permanent en collaboration avec l'administration. Toutes les avancées ont été communiquées au Conseil de l'Action sociale qui a pu émettre ses remarques.

Il y a 5 Objectifs Stratégiques :

- 1. Garantir un service social de qualité à tous les bénéficiaires :** Etant donné que l'aide sociale est le fondement de l'Action du CPAS, une attention particulière sera déployée pour que les bénéficiaires de l'aide sociale soient accueillis dans des conditions garantissant leur dignité.
- 2. Offrir des services de qualité à la population en garantissant un confort de travail au personnel :** Au-delà de l'aide sociale, le CPAS fournit toute une série de services. L'objectif d'améliorer tous les services proposés à la population tout en améliorant les conditions de travail de tous les employés.
- 3. Devenir un acteur central de l'aide à la jeunesse et de l'accès à la Culture :** Le CPAS souhaite développer toute une série d'Actions pour faciliter l'insertion socio-professionnelle des jeunes et également garantir un accès égal à tous à la Culture.
- 4. Faire connaître l'ensemble de ses Actions aux citoyens :** Si le CPAS rend de nombreux services à l'ensemble de la population, son Action n'est pas assez connue de celle-ci. Le CPAS aura donc à cœur de faire connaître ses Actions et ses services.
- 5. Être un CPAS travaillant en synergie avec la commune dans l'intérêt du citoyen :** Loin d'être un îlot isolé, le CPAS souhaite pleinement collaborer avec la commune dans l'intérêt des citoyens.

Au final, ce sont près de **119 Actions** articulées autour de **32 Objectifs Opérationnels** et **11 Objectifs Stratégiques**.

L'ensemble des Actions prévues seront supervisées par un Comité de Direction « élargi » composé de Sylvie Notard (Directrice Générale), Johan Hustache (Directeur Financier), Marie Bauwens (Directrice de la Crèche et du Service d'Accueil de l'Enfance), Pauline Wilfart (Assistante Sociale), Eveline Delcuve et Sandra DUBOIS (Employées Administratives). Ce Comité pourra être amené à convier des membres du personnel supplémentaires concernés par les Actions.

Le Bureau Permanent (composé de la Présidente, Pascaline Lejour, Cathy Boutry et Hubert Deschamps) supervisera également l'ensemble du PST. Une évaluation complète du PST aura lieu à mi-législature (2021).

Le PST a été présenté pour prise d'acte au Conseil de l'Action sociale le 14 octobre 2019.

Listing des abréviations utilisées

Abréviation	Nom complet	Responsable
Bourgmestre	Bourgmestre	Idesbalde Cauchie
BP	Bureau Permanent	Cathy Boutry, Hubert Deschamps, Pascaline Lejour
Brigadière	Brigadière du Service Titres-Services	Stéphanie Hastir
CAS	Conseil de l'Action Sociale	Groupe LB : Pascaline Lejour, Hubert Deschamps, Jérôme Vanderhaegen, Claudine Lossignol. Groupe PS: Vinciane Hugé, Nicolas Herbecq. Groupe MR: Cathy Boutry, Dave Verplancken. Groupe Ecolo : Sylvain Dubuis
C.B.	Cathy Boutry	Cathy Boutry
CP	Conseiller interne en Prévention	A désigner
Coord PJ	Coordinatrice Plaine de Jeux	A désigner chaque année
Dir crèche/SAE	Directrice de la Crèche et Responsable du Service d'Accueil de l'Enfance	Marie Bauwens
DG	Directrice Générale	Sylvie Notard
DPD	Délégué à la Protection des Données	A désigner
DF	Directeur Financier	Johan Hustache
Ech. Jeunesse	Echevin de la Jeunesse	Dany Blin
E.D.	Eveline Delcuve	Eveline Delcuve
H.D.	Hubert Deschamps	Hubert Deschamps
Présidente	Présidente du CPAS	Pascaline Lejour
Secr	Secrétariat du CPAS	Eveline Delcuve, Sandra Dubois
Serv Social	Service Social Général	Pauline Renard, Frédéric Vanmansart, Pauline Wilfart
Serv Taxi Social	Service Taxi Social	Eveline Delcuve
TE	Tuteur Energie	Geoffrey Huyghe