



Programme Stratégique Transversal (PST) de la commune d'Ellezelles



Introduction

1 *Qu’est-ce que le Programme Stratégique Transversal (PST)?*

Le **Programme stratégique transversal (en abrégé « PST »)** est une démarche de gouvernance locale nouvellement inscrite dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD – article L-1123-27, §2).

C’est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le Collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu’il s’est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d’objectifs opérationnels, de projets et d’actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.

Le PST repose sur une étroite collaboration entre le Collège communal et l’administration.

Il se compose de deux grands volets :

- le **volet interne « administration communale »** qui vise l’amélioration de l’organisation interne de l’administration et des services communaux (accueil, services aux citoyens, communication, procédures internes, gestion des ressources humaines, ...)
- le **volet externe « développement des politiques communales »** qui, sur la base de la Déclaration de Politique générale d’Ellezelles présentée et approuvée en séance du Conseil communal du 15 janvier 2019, reprend les différentes actions que le Collège entend mener au cours de la législature 2018-2024 et ce dans diverses domaines (développement durable, logement, environnement, action sociale, culture, patrimoine, agriculture, enseignement, ...)

Il est en outre actualisé et évalué en cours de législature, notamment au moyen de « fiches actions » qui permettent de définir les tâches à réaliser, de fixer les priorités et délais, les moyens financiers et humains à déployer, ainsi que de quantifier et d’évaluer la pertinence des actions entreprises au regard des objectifs poursuivis pour ensuite dresser le bilan complet du programme mis en œuvre.

2 *Le PST d’Ellezelles - le mot du Comité de pilotage*

Le Comité de Pilotage, composé de Jean-Marc HERBECQ (DG), Johan HUSTACHE (DF), Joachim VANOPPENS (Responsable Service Technique), Mélanie RABANAL (Secrétariat Général) et Marie ROUSSEAU (réfèrent PST, Service Juridique, GRH et RGPD) s’est chargé de la rédaction des volets interne et externe du PST.

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

Le **volet interne** met l’accent sur les objectifs et projets qui peuvent être menés au sein de l’administration communale pour en améliorer le fonctionnement interne au quotidien.

Sur la base d’échanges avec les agents des services communaux, nous avons dégagé quatre axes de travail essentiels en vue de dynamiser et améliorer le fonctionnement de l’administration:

1. Etre une administration communale qui offre au citoyen un service public de qualité

Offrir un service de qualité au citoyen est bien une mission primordiale que se doit d’offrir toute administration communale.

Une attention particulière sera portée à la qualité de l’accueil et du service au travers du réaménagement des guichets (état civil, population, urbanisme) ainsi que de la qualité et l’accessibilité des informations et renseignements disponibles.

2. Etre une administration communale compétente et efficace sur un plan opérationnel

Corollaire immédiat de la qualité du service rendu, la compétence des agents et la sécurité juridique des actes administratifs délivrés par les services communaux seront renforcées. Les formations et l’appui juridique nécessaires seront encouragés.

De nouveaux outils managériaux ainsi que des procédures de gestion internes seront aussi mises en place pour optimiser la bonne gestion de l’administration, la gestion des bâtiments communaux ainsi que l’efficacité des interventions techniques. De nouvelles ressources seront dégagées en interne ou via l’engagement de nouvelles compétences pour mettre en œuvre les politiques communales inscrites dans le volet externe du PST.

3. Etre une administration communale plus éco-responsable

Une attention particulière sera également portée à l’usage raisonné des ressources disponibles. Imprimer moins, recycler plus, faire choix de fournitures plus respectueuses de l’environnement feront partie des préoccupations quotidiennes des services en charge des commandes et de l’approvisionnement communal.

Le personnel communal sera lui aussi impliqué dans cette démarche d’éco-responsabilisation au travers de diverses initiatives autour de la mobilité ou de la consommation personnelle de biens ou de services sur le lieu de travail.

4. Etre une administration communale soucieuse du bien-être et de la motivation de ses travailleurs au travers d’une gestion pertinente des ressources humaines

Enfin, il n’est pas possible de faire du bon travail sans une gestion efficace des ressources humaines. Celle-ci comprend la mise en place de procédures d’évaluation adéquates des agents, pour permettre à l’administration, en qualité d’employeur, comme à l’agent de faire le point ensemble sur les compétences, les attentes, la motivation au travail, et de pouvoir travailler de manière constructive sur les voies de progrès à développer.

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

La motivation au travail passe aussi par une meilleure communication entre les équipes appelées à travailler ensemble, ainsi que la prise en considération des différents aspects relatifs au bien-être individuel et collectif sur le lieu de travail.

Le **volet externe** se veut quant à lui une traduction en objectifs stratégiques, objectifs opérationnels et en actions concrètes de la Déclaration de Politique Générale d’Ellezelles présentée et approuvée en séance du Conseil communal du 19 janvier 2019. Il a été élaboré par le Comité de pilotage et validé par le Collège.

Volet interne et externe confondus, **le PST de la Commune d’Ellezelles** comprend :

- **26 objectifs stratégiques visant diverses finalités (4 en interne et 22 en externe)**
- **66 objectifs opérationnels au service des objectifs stratégiques (15 en interne et 51 en externe)**
- **277 actions pour mettre en œuvre et réaliser les objectifs définis (85 en interne et 192 en externe)**

Chaque action sera budgétisée par le Directeur Financier année par année en fonction des priorités de réalisation établies par le Comité de Pilotage et le Collège communal.

Le PST a été présenté au Conseil communal pour prise de connaissance à la séance du 3 septembre 2019.

3 Listing des abréviations utilisées

3.1 Mandataires (Collège)

Collège communal	Collège	Idesbalde CAUCHIE Alexandre BOITTE Dany BLIN Isabelle COPPEE François OTTEN Pascaline LEJOUR
Bourgmestre Etat civil Sécurité Agriculture Patrimoine bâti et funéraire Economie Tourisme Culture Troisième âge	Bourgmestre	Idesbalde CAUCHIE
Echevin des Travaux et Voiries Echevin des Cimetières	Echevin Trav. Echevin Cim.	Alexandre BOITTE

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

Echevin de la Communication (communication, Technologies Innovantes de la Communication (TIC), participation citoyenne) Echevin du Commerce	Echevin Com. Echevin Commerce	
Echevin des sports Echevin de la Jeunesse et de l’Enseignement Echevin des Relations Extérieures	Echevin Sports Echevin Jeun. & Enseign. Echevin Rel. Ext.	Dany BLIN
Echevine de l’Environnement (biodiversité, transition écologique) Echevine de la Gestion des Déchets Echevine de l’Energie (transition énergétique) Echevine de la Mobilité douce	Echevine Envir. Echevine Gest. Déchets Echevine Energie Echevine Mob. douce	Isabelle COPPEE
Echevin des Finances Echevin de l’Aménagement du Territoire Echevin de l’Urbanisme Echevin de la Mobilité Echevin du Développement rural.	Echevin Finances Echevin Amén. Terr. Echevin Urba. Echevin Mob. Echevin Dév. rural.	François OTTEN
Présidente du CPAS	Prés. CPAS	Pascaline LEJOUR

3.2 Administratifs

Administration communale	AC	
Directeur général	DG	Jean-Marc HERBECQ
Directeur financier	DF	Johan HUSTACHE
Secrétariat Général	Sec. Gen.	Mélanie RABANAL
Comité de Direction	Codir	Jean-Marc HERBECQ Johan HUSTACHE Joachim VANOPPENS
Comité de pilotage PST	Com. Pil. PST	Jean-Marc HERBECQ Johan HUSTACHE Joachim VANOPPENS Mélanie RABANAL Marie ROUSSEAU (référent PST)
Services Finances - Comptabilité	Finances	Thérèse LISON Marie-Claude BOUTRY
Service Administration du personnel	Admin. Pers.	Marie-Claude BOUTRY (salaires, contrats, présences)
Service Gestion des Ressources Humaines	GRH	Marie ROUSSEAU (bien-être au travail,

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

		conseiller en prévention, formations)
Service Juridique / RGPD	Juridique/DPO	Marie ROUSSEAU
Chargé de communication	Chargé de Com.	Poste à pourvoir (site internet – bulletins) Emilie VERGOTE (Facebook)
Agence de Développement local	ADL	Christian PIEMAN Claire PIERSON
Service Accueil	Accueil	Fabienne ERGO
Service Etat civil - Population	EC – POP	Claudine HOEBECKE Corine JOURQUIN Florence PITRAERENS Emilie VERGOTE (intérim)
Service Permis de conduire – Etrangers – Casier judiciaire	Permis – Etrangers - Casier	Lisa SCOZZARI
Service Urbanisme	Urba	Emmanuel DESMETTE Marie DE VOLDER
Service Travaux - Environnement - Mobilité	Trav. Env. Mob.	Christine FRESON Amandine CRETEUR Gestionnaire ruralité/environnement/climat (poste à pourvoir)
Service Logement	Logement	Amandine CRETEUR

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

Service Technique	Technique	Joachim VANOPPENS Dominique NOIRET
Responsable Plan communal d’Urgence	PLANU	Dominique NOIRET
Agent Constatateur	Agent Consta	Christian WENDERICKX
Service Entretien	Entretien	Francine COUCHEMENT Sophie MICLOTTE Fabienne MOUCHON
Service Archives	Archives	Archivistes bénévoles
Ecole de Wodecq	Ecole	Stéphanie DELBOUVRY, directrice f.f.
Centre Publique d’Aide Sociale	CPAS	Sylvie NOTARD, directrice générale

3.3 Partenaires, Commissions, Autres intervenants ou abréviations utilisées dans le PST

Asbl Les Amis de Watkyne	Amis de Watkyne
Asbl Association pour la Promotion des Energies Renouvelables	APERe
Asbl Association Sportive Flobecq-Ellezelles	ASFE
Programme régional Be WaPP pour une Wallonie plus propre	Be WaPP
Commission Consultative Communale d’Aménagement du Territoire et Mobilité	CCCATM

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

Commission Consultative Communale des Finances	CCCF
Conseil Consultatif Communal des Aînés	CCCA
Conseil Consultatif Communal des Jeunes	CCCJ
Conseil Consultatif Communal des Jeunes Adolescents	CCCJ Ados
Centre Culturel du Pays des Collines	CCPC
Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation	CDLD
Commission Locale de Développement Rural	CLDR
Code de Développement Territorial	CODT
Contrat de Rivière Dendre	CRD
Délégué à la Protection des Données personnelles	DPD (DPO)
Ecomusée du Pays des Collines	Ecomusée
Fondation Rurale de Wallonie	FRW
Asbl Guides-Nature des Collines	Guides Nature
Hainaut Développement	HD
L’Habitat Du Pays Vert	HDPV
Hainaut Ingénierie Technique	HIT
Institut Belge pour la Sécurité Routière	IBSR

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

Agence de Développement Territorial – Wallonie Picarde	IDETA
Intercommunale de gestion de l’environnement active en Wallonie picarde et dans le Sud-Hainaut	Ipalle
Maison du Pays des Collines	MPC
Opérateur de réseaux de distribution d’électricité et de gaz naturel de Wallonie	ORES
Asbl Opération Villages Roumains	OVR
Opérateur de Transport de Wallonie	OWT
Plan d’Actions en faveur de l’Energie Durable et du Climat	PAEDC
Plan Communal d’Aménagement	PCA
Plan d’Investissement Communal	PIC
Programme Communal de Développement de la Nature	PCDN
Programme Communal de Développement Rural	PCDR
Plan d’urgence	PLANU
Asbl de Promotion et de Gestion des Infrastructures	PGI
Province de Hainaut	Province de Hainaut
Personnes à Mobilité Réduite	PMR
Parc Naturel du Pays des Collines	PNPC
Programme Stratégique Transversal	PST

PST – Commune d’Ellezelles (partie 1 - Introduction)

Règlement Général de Police	RGP
Règlement Général pour la Protection des Données à caractère personnel	RGPD
Service Public de Wallonie	SPW
Zone de Police des Collines	Police